

Sachbearbeiterin Treuhand (all genders)

Unternehmen: KEMA Finance GmbH, Unteres Herrenfeld 4, 7304 Maienfeld (Gründung 25.01.2024)

Arbeitsort: Maienfeld – unteres Herrenfeld 4

<https://search.ch/map/Maienfeld,Unteres-Herrenfeld?pos=759328,208342&zoom=15>

Pensum: 60-80%

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Treuhandmandaten
- Führung von Finanz-, Lohn-, und Immobilienbuchhaltung
- Erstellung von einfachen Jahresabschlüssen
- Ausfüllen von Steuererklärungen natürlicher Personen sowie Kapitalgesellschaften
- Unterstützung bei der Deklaration von Grundstücksgewinnsteuer-Erklärungen
- Kommunikation mit Kunden, Behörden und externen Partnern
- Unterstützung bei Projekten (Digitalisierung etc.)
- Organisation Sekretariat

Anforderungen:

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Treuhand, Buchhaltung und Steuern
- Fundierte Kenntnisse folgender Softwareanwendungen:
Infoniqa (ehem. Sage), SIEMI, Microsoft sowie Steuerdeklarationssoftware
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Diplom Sachbearbeiterin (all genders)
Rechnungswesen, Treuhand und/oder Steuern
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie Verschwiegenheit

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen des erwähnten Pensums
- Gründliche Einarbeitung
- Fortbildungsmöglichkeiten und persönliche Weiterentwicklung
- Attraktive Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und möglichen Eintrittstermin an admin@kema-finance.ch, kerstin.blanc@kema-finance.ch oder marcus.vogel@kema-finance.ch

Auskünfte erteilt gerne Kerstin Blanc / 077 218 90 65 oder Marcus Vogel / 081 302 49 19